

Huishoudelijk Reglement van Zwem- en Polovereniging "De Krabben" te Bergen op Zoom

Art. 1 Alle leden onderwerpen zich door de toetreding tot de vereniging aan de Statuten en Reglementen.

Art. 2 Alle leden aanvaarden door toetreding tot de vereniging tevens het lidmaatschap van de KNZB en de Regio Zuid en onderwerpen zich aan de Statuten en Reglementen van deze organen.

Art. 3 De contributie bedraagt voor juniorleden minstens € 11,10 per maand en voor seniorleden van 12 jaar en ouder minstens € 13,30 per maand.

Art. 4 De bijdrage voor donateurs en ondersteunende leden bedraagt ten minste € 10,- per jaar.

Art. 5 De contributie moet bij vooruitbetaling worden voldaan. Betaling mag plaats vinden in maandelijkse termijnen.

Art. 6 Het bestuur heeft de bevoegdheid haar leden voor bepaalde tijd te schorsen, indien daartoe naar het oordeel van het bestuur redenen bestaan. Een geschorst lid verliest voor de duur der schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ontheft. Het geschorste lid kan tegen een schorsingsbesluit in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

Indien een lid door de KNZB geschorst wordt, neemt de vereniging deze schorsing over, zonder dat er een ander beroep openstaat, dan volgens de bepalingen van de KNZB.

Art. 7 De voorzitter leidt alle vergaderingen en tekent met de secretaris alle officiële stukken. Hij heeft het recht tot:

a. Het beleggen van bestuursvergaderingen, waarvan hij plaats en tijd bepaalt.

b. Het inzien van alle stukken de vereniging betreffende.

c. In bestuursvergaderingen geeft bij staking van stemmen de stem van de voorzitter de doorslag. De voorzitter is gehouden een bestuursvergadering te beleggen indien tenminste 3 bestuursleden dit wensen.

Art. 8 De vicevoorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter in diens rechten en verplichtingen.

Art. 9 De (eerste) secretaris is belast met de correspondentie, zorgt voor het bijhouden van notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen en brengt namens het bestuur op de algemene vergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin de vereniging verkeert. Hij/zij notuleert op iedere vergadering nauwkeurig het behandelde, waarvan hij/zij schriftelijk verslag uitbrengt voor de eerstvolgende vergadering. De notulen moeten aan de goedkeuring van het bestuur worden onderworpen. De secretaris bewaart het archief van de vereniging.

Art. 10 Indien een tweede secretaris is benoemd, verleent deze bijstand aan de eerste secretaris bij alle voorkomende werkzaamheden.

Art. 11 De penningmeester beheert de geldmiddelen en draagt zorg voor een juiste voering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de algemene vergaderingen, echter alleen volgens de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor het lopende boekjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig.

Hij is desgevraagd verplicht de voorzitter de kas te tonen en inzage te geven van de op zijn beheer betrekking hebbende boeken en bescheiden.

De penningmeester draagt zorg voor het opmaken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting als bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten en zorgt dat deze worden toegevoegd aan het verslag van de secretaris genoemd in artikel 9 van dit reglement.

Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie.

De penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk gebruikt worden, in overleg met het bestuur.

Art. 12 De algemene vergadering benoemt een financiële commissie van drie leden welke het beheer van de penningmeester controleren. Van haar bevindingen brengt de commissie verslag uit op de algemene vergadering.

Art. 13 Tot het nemen van besluiten omtrent voorstellen in de algemene vergadering is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen. Stemming over zaken kan mondeling geschieden.

Art. 14 Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Indien bij een eerste stemming geen volstrekte meerderheid wordt verkregen vindt een tweede stemming plaats. Blijft ook deze zonder resultaat, dan vindt een herstemming plaats over de beide personen, die bij een tweede stemming de hoogste aantallen stemmen op zich verenigden. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot.

Art. 15 Het bestuur is bevoegd een aantal commissies te benoemen. De zwem- en polocommissie dienen ieder een lid af te vaardigen welke zitting neemt in het bestuur.

Een commissie dient te bestaan uit tenminste drie leden.

De taken en werkzaamheden van de commissie worden bepaald door het bestuur.

De commissie dient van de vergaderingen van de commissie notulen bij te houden, waarvan een afschrift gezonden moet worden aan het bestuur. De commissies mogen zelf leden benoemen om zitting te nemen in de commissie, welke ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd aan het bestuur.

Art. 16 Op een bestuursvergadering kunnen slechts geldige besluiten genomen worden, indien ten minste de helft der bestuursleden aanwezig is.

Art. 17 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of waarin verschil van mening over de uitleg van een artikel bestaat, beslist het bestuur.

Art. 18 Voor investeringen hoger dan 10% van het eigen vermogen [peildatum 1 januari van het boekjaar] zal het bestuur de leden schriftelijk en onderbouwd informeren en hun toestemming vragen voor het te nemen besluit.

De wijze waarop de stemming zal plaatsvinden wordt bepaald door het

bestuur, schriftelijk, online of via een ingelaste ALV. De impact van de investering is hierbij bepalend.

Art 19. Vanaf 01-01-2023 zal de hoogte van het te faciliteren bedrag worden vastgesteld op maximaal € 75. per persoon per jaar, De personen die hiervoor in aanmerking kunnen komen zijn onder andere coördinatoren, coaches, trainers, officials, commissie leden, bestuursleden.